**Specifikace ostrahy – Objekt FÚ pro Jihočeský kraj pro ÚzP České Budějovice, F. A. Gerstnera 1/5, 370 01 České Budějovice (dále jen “ÚzP České Budějovice“)**

1. **Charakteristika objektu**

Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna ve středu města České Budějovice.

1. **Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany**

V budově je nainstalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) s  hlavním výstupem na pult Policie České republiky (PČR). Obsluhu tohoto zařízení provádí pracovník strážní služby.

V objektu je nainstalována elektrická požární signalizace (EPS) s hlavním výstupem na Hasičský záchranný sbor – bezobslužná.

V objektu je nainstalován kamerový systém (CCTV), kde se monitoruje hlavní výstup na vrátnici a venkovní prostory objektu. Další kamery jsou umístěny uvnitř budovy. Dále je  zde nainstalováno zařízení pro ovládání vjezdové brány s elektronickým vrátným.

1. **Systém strážní a ochranné služby v objektu**
2. Systém strážní služby je zajištěn **jedním pracovníkem v rozsahu:**

* v pracovních dnech
* **Pondělí – Pátek 05:00 – 21:00 hodin,**

1. Zabezpečení ostrahy **jedním ozbrojeným pracovníkem v rozsahu:**

* v pracovních dnech
  + **Pondělí a Středa 08:00 – 15:00 hod.**,

Pravidla pro výkon strážní služby jsou upravena zadavatelem a Provozním řádem ÚzP České Budějovice.

1. **Výzbroj a výstroj pracovníků vykonávajících strážní a ochranou službu**

* Výstroj – uniforma, košile, vesta, bunda, kalhoty, pracovní obuv, jmenovka,
* Výzbroj – opasek, pouta, ochranný sprej, tomfa, svítilna a jiné dle požadavku
* K zajištění vzájemné komunikace budou pracovníci strážní služby vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicemi, které zajistí dodavatel.

1. **Provozní dokumentace a záznamní pomůcky**

* Provozní kniha (kniha služeb)
* Provozní řád objektu
* Seznam klíčů
* Kniha klíčů pro úklid
* Reklamační kniha úklidu
* Kniha návštěv
* Kniha vozidel
* Seznam inventáře vrátnice
* Interní předpisy a směrnice

1. **Režim vstupu do objektu a kontroly osob**

Oprávněné osoby, které mají přiděleny elektronické čipové karty automatického systému evidence pracovníků, vstupují do budovy bez kontroly. Jejich zavazadla se nekontrolují a vstup se písemně neeviduje. Oprávněné osoby mohou do budovy vstupovat pouze v pracovní době.

Návštěvy jsou evidovány a jsou jim přiděleny návštěvní visačky. Dále jsou ohlašovány navštěvované osobě, která je povinna si návštěvu vyzvednout a po ukončení návštěvy doprovodit zpět na recepci.

Kontrola osob a zavazadel či věcí vnášených a vynášených se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu osob a věcí.

Vstup osob v **mimopracovní době** se řídí Provozním řádem ÚzP České Budějovice. **Strážný nesmí používat výtah v době, kdy je v budově sám.**

1. **Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel**

V přilehlé části budovy je možno parkovat. Do této části může vjet vozidlo, jehož řidič zná přístupový kód a pomocí kódovacích sloupků ovládá závoru.

Ve vrátnici bude uložen seznam vozidel, která mohou parkovat ve dvoře objektu. Jiná vozidla nelze za účelem parkování do dvora vpustit. Dále je možno do dvora vpustit vozidla zásobování, která po provedení nezbytných úkonů uvedený prostor neprodleně opustí. O vjezdu a odjezdu těchto vozidel do a z prostoru dvora provede strážný záznam do knihy návštěv.

Kontrola uvnitř vozidel se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu vozidla.

1. **Režim výdeje a příjmu klíčů**

Pracovníci dodavatele mají pro výkon služby k dispozici klíče od vstupů do budovy.

Dále jsou na vrátnici uloženy klíče od všech kanceláří, které používá úklidová služba. Tyto klíče jsou předávány oproti podpisům v knize klíčů.

1. **EPS, PZTS a CCTV - obsluha**
2. **Způsob střežení, ověření poplachu EPS**

**Veškeré signály jsou monitorovány na pultu u Hasičského záchranného sboru České Budějovice (dále jen „HZS“)**

**V pracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede kontrolu po telefonu příslušných pracovišť a provede jmenovitý záznam do provozní knihy, s kým kontrolu provedl s následnou kontrolou pracoviště. Pokud se jedná o planý poplach, nahlásí tuto skutečnost na HZS. Pokud se jedná o skutečný požár, strážný vyžádá výjezd požárního vozidla HZS.

**V mimopracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede strážný osobní kontrolu daných prostor a dále postupuje jako v pracovní době. Před kontrolou musí odkódovat PZTS systém.

**Poplachové stavy z EPS** jsou prověřovány osobně strážným, který fyzicky zkontroluje prostory ze kterých je signál EPS vyhlášen. O kontrole provede zápis do provozní knihy.

V případě požáru strážný kontaktuje příslušný HZS, pověřenou osobu zadavatele a odpovědnou osobu dodavatele.

Poplachové stavy EPS a signalizace poruch vzniklé v pracovní době oznamuje strážný ihned pověřené osobě.

1. **Způsob střežení a obsluhy PZTS**

**V pracovní době** zajišťuje obsluhu PZTS strážný, který monitoruje a vyhodnocuje stavy celého systému. Pro vstup do areálu objekt odkóduje a při uzavření   
a zkontrolování celé budovy zakóduje. Poplachové a provozní stavy jsou zobrazovány na klávesnicích systému instalovaných na objektu.

**V mimopracovní době** poplachy z objektu jsou duplicitně telefonicky signalizovány na pult PČR. Strážný provede kontrolu uvnitř budovy a následně nahlásí na PČR výsledek kontroly.

Vstup osob v mimopracovní době je pouze na povolení. Strážný provede odkódovaní daných prostor, kam má daná osoba povolen vstup, po opuštění daných prostor strážný tyto prostory osobně zkontroluje a zakóduje.

1. **Způsob střežení a obsluhy CCTV**

Po celou dobu výkonu strážní a ochranné služby sledovat a vyhodnocovat stav. V případě páchání trestné činnosti použít chmatů a hmatů v souladu s platnou právní úpravou a učinit veškerá opatření k zamezení ničení majetku ÚzP České Budějovice. V případě, že strážný nebude schopen sám zamezit tomuto páchání trestné činnosti, kontaktuje PČR nebo Městskou policii, popřípadě zásahovou skupinu a správce objektu.

***Strážný, který provádí obsluhu technického vybavení bezpečnostního systému, musí být prokazatelně proškolen určeným pracovníkem zadavatele, případně servisní firmou. Doklady o proškolení jsou uloženy na vrátnici.***